



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
KABUPATEN PUNCAK JAYA**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN	: PENINGKATAN KUALITAS KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH DENGAN LUAS DI BAWAH 10 Ha
SUB KEGIATAN	: PEMBANGUNAN RUMAH BARU LAYAK HUNI
PEKERJAAN	: PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUMAH MASYARAKAT DI KABUPATEN PUNCAK JAYA (OTSUS)
SUMBER DANA	: OTSUS
NOMOR DPA	: 1.04.03.2.03.08
LOKASI	: KABUPATEN PUNCAK JAYA

TAHUN ANGGARAN 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Kegiatan : Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas di Bawah 10 Ha
 Sub Kegiatan : Pembangunan Rumah Baru Layak Huni
 Pekerjaan : Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Masyarakat di Kabupaten Puncak Jaya (OTSUS)

1. LATAR BELAKANG : Untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Pemerintah mempunyai peran penting dalam mewujudkan hal tersebut di atas secara merata di seluruh Indonesia, sehingga masyarakat Indonesia yang masih berada dalam garis kemiskinan dapat ditingkatkan taraf hidupnya dan dapat terbebas dari kemiskinan. Salah satu program Pemerintah adalah memberikan bantuan pembangunan rumah tinggal bagi masyarakat yang belum mempunyai tempat tinggal yang layak.
- Pemerintah Kabupaten Puncak Jaya melaksanakan program tersebut di atas secara bertahap dengan membangun rumah masyarakat yang diperuntukkan bagi masyarakat yang belum mempunyai tempat tinggal yang layak.
2. MAKSUD DAN TUJUAN : a. Maksud
 Kegiatan layanan jasa konsultasi ini dimaksudkan untuk melaksanakan perencanaan Pembangunan Rumah Masyarakat yang dilaksanakan dalam Tahun Anggaran 2023 sehingga hasil pembangunan baik dari segi biaya dan fungsi bangunan yang direncanakan secara efisien dan bermanfaat dengan baik sesuai dengan kondisi daerah di Kabupaten Puncak Jaya.
- b. Tujuan
 Tujuan dari pekerjaan konsultasi ini adalah tersedianya dokumen-dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman dalam pelaksanaan Fisik sebagai berikut:
1. Gambar rencana.
 2. Spesifikasi Teknis dan Engineering Estimate.
 3. Dokumen-dokumen lain yang akan dijadikan rujukan dalam pelaksanaan fisik.
3. TARGET / SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pekerjaan ini adalah pelaksanaan Pembangunan Rumah Masyarakat dapat terlaksana secara tepat waktu, tepat sasaran dengan mutu yang berkualitas serta biaya yang efisien.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA : Nama Organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan pekerjaan konsultasi Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Masyarakat di Kabupaten Puncak Jaya (OTSUS) adalah:
- a. Satker / SKPD : Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Puncak Jaya.
 - b. Alamat SKPD : Jln. Drs. Philipus Andreas Coem, Mulia
 - c. PPK : YEKI TELENGGEN, S.STP

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA : a. Sumber Dana
Sumber pembiayaan kegiatan ini bersumber dari APBD Kabupaten Puncak Jaya (OTSUS) Tahun Anggaran 2023.
- b. Perkiraan Biaya
1. Nilai total pagu adalah Rp. 193.200.000,00 (Seratus sembilan puluh tiga juta dua ratus ribu rupiah).
 2. Total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) adalah Rp. 193.089.883,00 (Seratus sembilan puluh tiga juta delapan puluh sembilan ribu delapan ratus delapan puluh tiga rupiah).
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN : a. Ruang lingkup pekerjaan Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Masyarakat di Kabupaten Puncak Jaya (OTSUS) adalah sebagai berikut:
1. Melakukan survey kondisi dan dimensi eksisting lokasi yang menjadi objek perencanaan.
 2. Membuat gambar rencana lengkap dengan ukuran dimensi.
 3. Mengumpulkan data atau dokumen rujukan harga bahan dan upah yang berlaku di Kabupaten Puncak Jaya.
 4. Koordinasi dan konsultasi dengan Pengguna Anggaran dan Bidang yang melaksanakan pekerjaan sebagai pelaksana teknis kegiatan.
 5. Mengidentifikasi dan menghitung semua volume serta Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang dibutuhkan dalam Pembangunan Rumah Masyarakat di Distrik Dokome, Distrik Ilamburawi, Distrik Ilu, Distrik Pagaleme, Distrik Mulia, Distrik Yambi, dan Distrik Wuyuneri.
 6. Menyusun Spesifikasi Teknis dalam pelaksanaan fisik Pembangunan Rumah Masyarakat.
 7. Membuat Laporan-laporan perencanaan.
 8. Merencanakan Pembangunan Rumah Masyarakat antara lain :
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Imilineri, Distrik Dokome 2 Unit
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Kalome, Distrik Ilamburawi 2 Unit
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Mobigi, Distrik Ilu 2 Unit
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Wurak, Distrik Ilu 2 Unit
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Muliambut, Distrik Pagaleme 2 Unit
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Pagaleme, Distrik Pagaleme 2 Unit
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Pruleme, Distrik Mulia 2 Unit
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Usir, Distrik Mulia 2 Unit
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Tirineri, Distrik Yambi 2 Unit
 - Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Yambi, Distrik Yambi 2 Unit

- Pembangunan Rumah Masyarakat di Kampung Towogi, Distrik Wuyuneri 2 Unit
- b. Lokasi pekerjaan di Distrik Dokome, Distrik Ilamburawi, Distrik Ilu, Distrik Pagaleme, Distrik Mulia, Distrik Yambi, dan Distrik Wuyuneri.
7. PRODUK YANG DIHASILKAN
- Hasil/produk yang dihasilkan oleh pekerjaan konsultansi ini adalah:
1. Laporan Administrasi antara lain:
 - Laporan Pendahuluan yang berisi Rencana Kerja yang akan dilaksanakan dan hasil orientasi lapangan serta kerangka kegiatan yang harus dijelaskan seperti kegiatan persiapan, mobilisasi tenaga dan peralatan, jadwal pelaksanaan dan jadwal penugasan personil atau tenaga ahli serta program kerja berikutnya diserahkan kepada pemilik pekerjaan selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah penandatanganan SPMK. Laporan pendahuluan diserahkan sebanyak 5 (lima) set.
 - Laporan Antara berisi kemajuan pelaksanaan perencanaan teknis, kendala dan solusi penyelesaiannya dan gambar-gambar prarencana. Laporan antara diserahkan paling lambat 20 (dua puluh) hari sejak penandatanganan SPMK sebanyak 5 set.
 - Laporan Akhir berisi rangkuman seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan kendala dan solusinya. Laporan akhir diserahkan pada saat serah terima pekerjaan perencanaan teknis sebanyak 5 set.
 2. Gambar perencanaan teknis (desain) dalam ukuran kertas A3 agar dapat digunakan pada saat penerapan dilapangan.
 3. Foto dokumentasi
 4. Laporan *Engineering Estimate* yang berpedoman pada peraturan yang berlaku
 5. Spesifikasi Teknis
 6. Semua data-data perencanaan dimasukkan dalam Flash Disk dan diserahkan kepada pemberi pekerjaan.
8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN : Waktu pelaksanaan yang diperlukan untuk pekerjaan Perencanaan Teknis Pembangunan Rumah Masyarakat di Kabupaten Puncak Jaya (OTSUS) adalah 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak penandatanganan Surat Perintah Mulai kerja (SPMK).
9. TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN : Tenaga yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan ini adalah:

No.	Tenaga Ahli / Pendidikan	Pengalaman	Keterangan
1.	Team Leader S1 Teknik Sipil	2 Tahun	SKA Ahli Teknik Bangunan Gedung - Muda
2.	Arsitek S1 Teknik Arsitektur	2 Tahun	SKA Arsitek - Muda

3.	Estimator S1 Teknik Sipil	2 Tahun	SKA Ahli Teknik Bangunan Gedung - Muda
4.	Drafter Autocad Minimal SMK Bangunan Gedung	-	-

10. PENDEKATAN DAN
METODOLOGI

: Dalam rangka mencapai sasaran yang optimal dari konsultan perencana, perlu disusun program yang jelas baik ditinjau dari segi administrasi maupun dari segi teknis dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Sebelum memulai pelaksanaan pekerjaan, penyedia jasa harus mengadakan konsultasi/asistensi terlebih dahulu dengan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk mendapatkan konfirmasi mengenai Pembangunan Rumah Masyarakat yang akan dilaksanakan.
2. Pengumpulan data lapangan, perhitungan dan proses yang akan dilaksanakan dalam pekerjaan ini dilakukan sesuai dengan Peraturan struktur bangunan gedung yang berlaku.

11. LAPORAN KEMAJUAN
PEKERJAAN

: Laporan yang harus dipenuhi dalam pekerjaan ini:

- a. Laporan Pendahuluan
Laporan Pendahuluan memuat Rencana Kerja yang akan dilaksanakan dan hasil orientasi lapangan serta kerangka kegiatan yang harus dijelaskan seperti kegiatan persiapan, mobilisasi tenaga dan peralatan, jadwal pelaksanaan dan jadwal penugasan personil atau tenaga ahli serta program kerja berikutnya.
- b. Laporan Antara
Laporan Antara memuat kemajuan pelaksanaan perencanaan teknis, kendala dan solusi penyelesaiannya dan gambar-gambar prarencana.
- c. Laporan Akhir
Laporan akhir memuat rangkuman seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan kendala dan solusinya.
- d. Laporan Teknis
Laporan teknis yang dimaksud adalah laporan teknis pelaksanaan perencanaan yaitu gambar rencana, analisa perhitungan biaya dan spesifikasi teknis.
- e. Foto Dokumentasi
Foto dokumentasi adalah foto-foto pelaksanaan pekerjaan mulai dari awal sampai selesainya pekerjaan.

12. CATATAN

: Sehubungan dengan penanganan wabah covid-19 maka dengan ini disampaikan kepada penyedia yang ikut dalam tender dan seleksi agar kiranya menandatangani surat pernyataan apabila anggaran paket pekerjaan tersebut ditiadakan atau dialihfungsikan ke penanganan pandemi covid-19 (format terlampir dalam aplikasi SPSE).

13. PENUTUP

: Setelah Kerangka Acua Kerja ini diterima, konsultan hendaknya meneliti semua bahan serta masukan untuk mengajukan penawaran dan sebagai pedoman untuk pengadaan konsultansi serta sebagai pedoman untuk melaksanakan perencanaan.

Mulia, 03 Maret 2023

PPK

Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Kabupaten Puncak Jaya



YEKI TELENGGEN, S.STP

NIP. 19840524 200312 1 003